

ДОГОВОР № _____

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Тюльпан» д. Ирекле
и родителями (законными представителями) ребенка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тюльпан» д. Ирекле именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава, в лице заведующего Учреждением Ахметшиной Алсу Анваровны, с одной стороны и родителем _____ (законным представителем) именуемый(я) в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка

в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, направления АИС «Электронный детский сад», медицинской карты ребенка в разновозрастную группу Учреждения.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- защиту прав и свобод ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка

2.1.6. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН.

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в детском саду, его личностном развитии.

2.1.8. Организовать предметно - развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.9. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.10. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 3-х разовое качественное сбалансированное питание по режиму.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска.

2.1.12. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.13. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Ежемесячно вносить родительскую плату не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Ежемесячно вносить родительскую плату в размере, установленном Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 22.12.2015 г. №1466. Величина родительской платы составляет 2446 руб./мес., в том числе расходы на обеспечение питанием 496 руб./мес. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение питанием в случае отсутствия воспитанника в Учреждении на количество дней.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход детей в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей Учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения предоставлять доверенность, заявление на имя заведующей, с указанием лиц (паспортные данные, адреса проживания, телефона и подписи обеих сторон), имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования Учреждения.

2.2.8. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий для физкультурных занятий и занятий ритмикой – спортивной формой. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки, носки), вижаму – в холодный период, расческу, носовые платки.

2.2.9. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня. Не приводить ребенка в ДОО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

2.2.13. Взаимодействовать по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.14. Уважать честь и достоинство работников учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников детского сада. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.15. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач.

2.2.16. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медсестры.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развитию воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) в соответствии с законодательством РФ, РТ.

3.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

3.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников.

3.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других детей, а также сотрудниками детского сада.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другим социальным институтам образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов образовательной программы детского сада) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогами Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации жизни ребенка.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Присутствовать на занятиях с ребенком в детском саду при условии предварительной договоренности.

3.2.10. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ГМИК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами детского сада.

3.2.11. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

3.2.13. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и детского сада.

3.2.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников детского сада.

3.2.15. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, РТ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДС «Тюльпан»

Адрес: 423449, РТ, Альметьевский район,

д. Ирекле, ул. Лесная д. 4 а.

Телефон: 34-56-60

e - mail: Irekle Tyulpan @tatar.ru

Родитель: мать/отец (законный представитель)

Паспорт. серия _____ номер _____

Выдан _____

Заведующий МБДОУ _____ /А.А.Ахметшина/ Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес проживания _____

Телефон: _____

Родитель: (законный представитель) _____

2-й экземпляр договора получил: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.